



**POLITICA AZIENDALE
PER LA PARITÀ DI GENERE
E LA TUTELA DELLE DIVERSITÀ,
PER L'EQUITÀ E L'INCLUSIONE**



Premessa

GranTerre e le Società del Gruppo (Salumifici GranTerre, Caseifici GranTerre, Logistica GranTerre) si impegnano a promuovere nel contesto aziendale una cultura organizzativa che valorizza la diversità, l'equità e l'inclusione, nella consapevolezza che la parità di genere e l'inclusione siano fondamentali per il successo a lungo termine dell'azienda e per il benessere dei dipendenti.

Per questo, GranTerre si impegna a sviluppare progettualità e azioni concrete che valorizzino l'inclusione e assicurino pari opportunità per tutte le persone, a prescindere da sesso, identità di genere, etnia, orientamento sessuale, disabilità, età e altre caratteristiche individuali.

La presente Politica - allineata agli Obiettivi 5 e 10 dell'Agenda 2030 - stabilisce i principi fondamentali, le finalità, gli obiettivi e le buone prassi che guidano il Gruppo nella promozione di un ambiente di lavoro inclusivo, equo e aperto, indipendentemente da qualsiasi forma di diversità, impegnandosi costantemente a promuovere i valori fondamentali del Codice Etico aziendale, in particolare il rispetto delle persone e il senso di appartenenza.

La presente Politica ha come destinatari diretti i dipendenti di tutte le Società del Gruppo GranTerre.

Obiettivi

GranTerre e le società del Gruppo si impegnano nel raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici:

- Promuovere la cultura della diversità e delle pari opportunità in azienda - a tutti i livelli - e nelle relazioni con gli stakeholder.
- Offrire pari opportunità di crescita professionale basate su capacità e competenze, garantendo percorsi di carriera equi per tutti i lavoratori.
- Promuovere un ambiente di lavoro dove tutte le diversità siano rispettate e valorizzate.
- Valorizzare l'equilibrio tra vita professionale e privata attraverso iniziative per la genitorialità e la conciliazione vita-lavoro.
- Prevenire qualsiasi forma di abuso fisico, verbale o digitale nei luoghi di lavoro.
- Favorire un ambiente di collaborazione e dialogo a tutti i livelli gerarchici, sostenendo l'impegno collettivo nel raggiungimento degli obiettivi.
- Implementare politiche di comunicazione interna che promuovano la parità di genere e la tutela delle diversità.



Per raggiungere gli obiettivi fissati GranTerre e le società del Gruppo promuovono nello svolgimento delle attività aziendali progettualità e azioni volte al miglioramento continuo rispetto a:

- **Cultura e Strategia:** garantire le condizioni per un ambiente inclusivo e privo di stereotipi di genere. In particolare, Gran Terre si impegna a promuovere una cultura basata sulla meritocrazia e il rispetto delle persone, indipendentemente dal genere, assicurando crescita professionale e mobilità interna, in coerenza con principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa delle pari opportunità.
- **Governance:** attuare un modello di governance volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e a garantire pari opportunità di accesso negli organi di indirizzo e controllo per mezzo di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
- **Processi HR:** assicurare la parità di genere e le pari opportunità nei processi di ricerca & selezione, nella crescita professionale, nei percorsi di carriera.
- **Equità Remunerativa:** bilanciare la remunerazione con un approccio di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e benessere delle persone.
- **Supporto alla Genitorialità:** adottare modalità e soluzioni organizzative che permettano alle lavoratrici e ai lavoratori di conciliare tempi di vita e di lavoro, con strumenti quali (a titolo esemplificativo) il PT verticale a settimane alterne.

Diffusione, implementazione e monitoraggio degli avanzamenti

Nell'ottica della massima trasparenza e del miglioramento continuo l'azienda si impegna a:

- diffondere la presente Politica attraverso comunicazioni interne ed esterne, attività di formazione e sensibilizzazione e tramite la pubblicazione sul sito web;
- riesaminare periodicamente la Politica per verificarne l'adeguatezza e la conformità rispetto all'evoluzione del contesto aziendale e delle normative di riferimento;
- monitorare costantemente i progressi in materia di parità di genere, diversità e inclusione attraverso indicatori chiari e misurabili.

La Direzione Aziendale ha la responsabilità di garantire l'implementazione e l'efficacia della Politica. Ogni dipendente deve promuovere attivamente la parità di genere e l'inclusione nelle rispettive aree di competenza. La leadership dell'azienda, inoltre, sarà regolarmente formata per garantire che le decisioni strategiche siano inclusive e rispettino i principi della diversità.

GranTerre incoraggia fortemente tutti i suoi stakeholder a segnalare qualsiasi attività illegale, nonché comportamenti non allineati ai principi espressi dalla presente Politica o che arrechino danno o pregiudizio, anche di immagine alle società del Gruppo. A tal fine, il Gruppo ha implementato specifiche regole e un processo di segnalazione per fornire ai potenziali segnalatori canali sicuri che garantiscano la riservatezza della loro identità nonché delle informazioni contenute nella segnalazione e la loro protezione contro eventuali ritorsioni. Il Gruppo Granterre ha reso disponibile una piattaforma digitale, al fine di garantire l'efficacia e la riservatezza del processo di segnalazione e fornire un accesso ampio e indiscriminato a tutti coloro che vogliono effettuare una segnalazione: <https://granterre.whistletech.online/#/>

Modena, 28 maggio 2025

Il Legale Rappresentante
Maurizio Moscatelli

www.granterre.it

